अनुलग्नक- ख

# जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ़ वीमेन के रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन

## समाहरणालय, बाँका

## जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ़ वीमेन (DHEW)

### विज्ञापन संख्या – 01/2025 - 26

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के पत्रांक – WCDC / 2092 / 23 दिनांक – 27.09.2023 के आलोक में जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ़ वीमेन, बाँका के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

| क्र. सं. | पद का नाम | पदों की संख्या | कोटि | उम्र | योग्यता / अहर्ता | मूल मानदेय |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | डाटा एंट्री ऑपरेटर (DEO) | 01 | अनारक्षित | उम्र की गणना कोटिवार अनुमान्य आयु के अनुसार | शैक्षणिक योग्यता :- कम्प्यूटर /आईटी में स्नातक \| अनुभव:- डाटा प्रबंधन, प्रक्रिया, दस्तावेजीकरण और वेब – आधारित रिपोर्टिंग प्रारूप आदि में सरकारी / गैर-सरकारी / आईटी आधारित संगठनों के साथ 3 साल का अनुभव \| | 13,500 / |

1. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे |
2. नियोजन में सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा लागू आरक्षण का प्रावधान प्रभावी होगा |
3. आरक्षण का लाभ केवल उन्ही आवेदकों को मिलेगा जिनके पास बिहार का अधिवास है |
4. उम्र सीमा - संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत होगी |

| | |
|---|---|
| अनारक्षित वर्ग (पुरुष) | - 37 वर्ष |
| पिछड़ा वर्ग / अत्यंत पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला ) | - 40 वर्ष |
| अनारक्षित वर्ग (महिला) | - 40 वर्ष |
| अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला) | - 42 वर्ष |

5. अनुभव अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रयोजन के लिए संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी |
6. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF एवं ESIC देय होगी |
7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णत:अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के या 15 दिनों के नोटिस पर संमाप्त की जा सकती है | इस संबध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा | इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितिकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा | नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जायेगें, न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे | उनका नियोजन जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ़ वीमेन के अधीन होगा |
8. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अंतर्वीक्षा के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी |

9. प्रशासनिक पद हेतु यदि अभ्यर्थी कम्प्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान रखता है, तो उसे प्राथमिकता दी जाएगी।
10. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग /संस्थान /कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।
11. सरकारी /अर्ध -सरकारी अथवा गैर- सरकारी विभाग /संस्थान /कार्यालय में कार्यानुभव की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण- पत्र ही मान्य होगा।
12. निर्धारित शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के उपरांत निर्गत अनुभव प्रमाण -पत्र ही मान्य होगा।
13. चयन प्रक्रिया – निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मदीवारों में मेधा सूची के अनुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु सूचना संबधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित Email ID एवं जिला के वेबसाइट https://banka.nic.in पर दी जायेगी। जिला पदाधिकारी कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी से डाक द्वारा किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जायेगा।
14. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जाएगे और न ही सरकारी सेवकों का अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जाएगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितिकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
15 . विज्ञापन एवं सेवा शर्तों से संबधित सभी अधिकार, उप विकास आयुक्त,/सक्षम प्राधिकार बाँका के अधीन है। उप विकास आयुक्त/ सक्षम प्राधिकार, बाँका विज्ञापन को संशोधित /रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते हैं ।
16 . इच्छुक अभ्यर्थी आवेदित पद का उल्लेख करते हुए विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से ......15.............. दिनों के अंदर अपना आवेदन विहित प्रपत्र में शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र/अंक पत्र की स्व- अभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न करते हुए जिला प्रोग्राम कार्यालय (ICDS ) समाहरणालय परिसर, बाँका पिन – 813102 के पते पर केवल निबंधित डाक द्वारा जमा करेंगे। प्रमाण – पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में आवेदन को प्रथम द्रष्टया निरस्त कर दिया जायेगा।उपरोक्त समय सीमा के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
17. अभ्यर्थी विज्ञापन से सम्बंधित अपडेट, अन्य घोषणाओं हेतु वेबसाइट https://banka.bih.nic.in का अवलोकन करते रहेंगे।

(हस्ताक्षर) 10/9/15

उप विकास आयुक्त
बाँका।

अनुलग्नक-"ग"

# आवेदन- प्रपत्र

विज्ञापन संख्या- ........................

स्व-अभिप्रमाणित पासपोर्ट साईज फोटो

1. आवेदित पद का नाम: ..........................................................
2. अभ्यर्थी का नाम: ..........................................................
3. जन्म तिथि : ..........................................................
4. माता का नाम: ..........................................................
5. पिता/ पति का नाम ..........................................................
6. आधार कार्ड नंबर ..........................................................
7. स्थायी आवास का पूरा पता (जिला के नाम के साथ):..........................................................
..........................................................
8. पत्राचार का पता: ..........................................................
..........................................................
9. श्रेणी: सामान्य ☐ पिछड़ा वर्ग ☐ अति पिछड़ा वर्ग ☐
अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अन्य ☐
10. मोबाइल नंबर: ..........................................................
11. ई- मेल आईडी: ..........................................................
12. शैक्षणिक विवरणी: -

| क्र०सं० | शिक्षा | विषय | उत्तीर्णता का वर्ष | प्राप्तांक | प्रतिशत | बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | मैट्रिक | | | | | |
| 2 | इंटर | | | | | |
| 3 | स्नातक (प्रतिष्ठा का विषय) | | | | | |
| 4 | स्नातकोत्तर | | | | | |
| 5 | पीएचडी / अन्य | | | | | |
| 6 | कंप्यूटर योग्यता | | | | | |
| 7 | व्यवसायिक प्रशिक्षण | | | | | |
| 8 | अन्य | | | | | |

13. कार्य अनुभव :-

| क्र०सं० | संस्थान का नाम | पदनाम | कार्य अवधि वर्ष / माह / दिन | कार्य विवरणी |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

14. संलग्न किये गये कागजातों की सूची:-

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | | 2 | |
| 3 | | 4 | |
| 5 | | 6 | |
| 7 | | 8 | |
| 9 | | 10 | |

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचना मेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वंय जिम्मेवार रहूँगा / रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर