

## ਭਰਤੀ ਸੂਚਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ, ਪਠਾਨਕੋਟ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿਚ Modal guidelines with respect to support persons under section 39 of Protection of Children from Sexual Offences Act 2012 ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਭੋਤਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੁਲ 20 support persons ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 18-12-2025 ਅਤੇ ਸਮਾਂ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ ਚਾਰਵਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸੰਸਥਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇਣ ਦੇ ਪਤੇ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://pathankot.nic.in/> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਟਿਪਣੀ : ਭਰਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਸੋਧ (ਸੋਧਾਂ) ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

PR-Advt. No.: 1452/12/2025-26/5108

Ajit

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫ਼ਸਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ

## ਭਰਤੀ ਸੂਚਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ, ਪਠਾਨਕੋਟ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿਚ Modal guidelines with respect to support persons under section 39 of Protection of Children from Sexual Offences Act 2012 ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਣਭੋਤਾ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੁਲ 20 Support Persons ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇਣ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ 18-12-2025 ਅਤੇ ਸਮਾਂ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੈ ਅਤੇ ਚਾਰਵਾਨ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸੰਸਥਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਭਰਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇਣ ਦੇ ਪਤੇ ਵਾਸਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://pathankot.nic.in/> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਟਿਪਣੀ : ਭਰਤੀ ਨੋਟਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਸੋਧ (ਸੋਧਾਂ) ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫ਼ਸਰ, ਪਠਾਨਕੋਟ



ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਪਠਾਨਕੋਟ, ਕਮਰਾ ਨੰ, 219-  
ਬੀ ਬਲਾਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ, ਪਠਾਨਕੋਟ  
Email. dcpopathankot@gmail.com



## ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ

1. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਯੂਨਿਟ ਪਠਾਨਕੋਟ ਵਿੱਚ Modal guidelines with respect to support persons under section 39 of POCSO Act ਅਨੁਸਾਰ ਮਾਨਭਤਾ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੁਲ 20 support persons ਲਈ ਬਿਨੈਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ ਦੀ ਵੇਬਸਾਇਟ ਤੇ ਦਰਸਾਈ ਤਨਖਾਹ, ਉਮਰ ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨਿਰੋਲ ਮਾਨਭਤੇ ਤੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰਾਂ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
2. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਉਮਰ ਇਸਤਿਹਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ 21 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਅਤੇ 65 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਆਪਣੀਆਂ ਅਰਜੀਆ ਇਸਤਿਹਾਰ ਛਾਪਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਅੰਤਿਮ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।  
“ਦਫਤਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਫਸਰ ਪਠਾਨਕੋਟ, ਕਮਰਾ ਨੰ 221, ਦੂਜੀ ਮੰਜਿਲ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕੰਪਲੈਕਸ ਪਠਾਨਕੋਟ - 145001” ਜੇਕਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਫੱਟੀ ਆਂ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉਸ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ।
3. ਪੈਨਲ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਸਪੋਰਟ ਪਰਸਨ ਦੇ ਕੋਈ ਫਿਕਸ ਡਿਊਟੀ ਦੇ ਘਟੇ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਦੋਂ ਵੀ ਕੋਈ ਪੋਕਸੋ ਦਾ ਕੇਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਸਪੋਰਟ ਪਰਸਨ ਬਿਲਕੁੱਲ ਆਰਜੀ ਅਤੇ ਮਾਨਭਤੇ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪੋਰਟ ਪਰਸਨ ਨੂੰ ਮਾਨਭੱਤਾ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੋਈ ਵੀ ਮੰਗੀਨਾਵਾਰ ਤਨਖਾਹ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਚੁਣੇ ਗਏ ਸਪੋਰਟ ਪਰਸਨ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਹੋਣਗੇ।
4. ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਇਹ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਜਾਂ ਨਾ ਭਰਨ ਦੇ ਸੰਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵੇਂ ਹੋਣਗੇ।
5. ਭਰਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਸੰਪੂਰਨ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਮਾਨਯੋਗ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪਠਾਨਕੋਟ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।
6. ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੇਵਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਠਾਨਕੋਟ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

*(Handwritten signature)*

Total No of Support Person required: 20

### 3.2.2 QUALIFICATION FOR SUPPORT PERSON:

Any person with a post graduate degree in Social Work or Sociology or Psychology or Child Development OR a graduate with minimum three years of experience in child education and development or protection issues.

Provided that in accordance with Rule 5(6) of the POCSO Rules 2020, an entity qualified to act as a Support Person may also include an organization actively engaged in the realm of child rights or child protection. Additionally, an official associated with a children's home or shelter home responsible for the custody of the child may also be eligible to apply as a Support Person.

Rule 5(6) of the POCSO Rules 2020: Support person may be a person or organization working in the field of child rights or child protection, or an official of a children's home or shelter home having custody of the child, or a person employed by the DCPU:

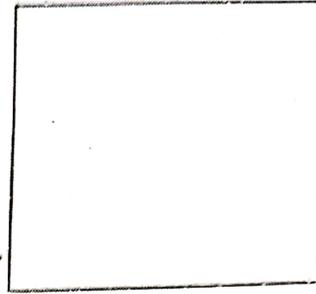
iv. **INTERVIEW:** All the short-listed eligible candidates shall be called for a personal interview which shall be led by the Deputy Commissioner of the Pathankot. The Selection Committee shall evaluate on the basis of qualification and experience of working with children and personal interaction of the applicant and recommend a panel of the names for the position of Support Persons.

v. **REMUNERATION OF SERVICES OF SUPPORT PERSONS:** Rs. 600/- per visit. No fixed monthly Salary will be paid to any support person except an allowance

**RATIO FOR EMPANELMENT OF SUPPORT PERSONS:** The empanelment of Support Persons shall be in the Ratio of 1:10 of the number of cases in each district. However, Support Persons shall not handle more than 10 cases at a time and total 20 Support person required (10 Female and 10 Male)

*Signature*

**Application Performa**



1. Name of the Post applied for
2. Name of the candidate (in block later).....
3. Date of birth/.....
4. Gender:-.....
5. Marital Status.....
6. Father's name (in block later).....
7. Postal Address: - .....
- Contact no.....Emails address: .....

**8. Educational Qualification(Academic/Technical)**

Sr. No.	Exam Passed/Degree	Board/University	Year of Passing	Max. Marks	Marks obtained	Percentage %
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**9. Professional Experience (Start form current job):-**

Sr. No.	Name of Institution/ NGO / Office	Position held/ Designation	Part Time/ Contract basis/ Adhoc/ regular/ Permanent	Exact date (indicate month & year)		Total Period (in years)			Nature of Duties
				From	To	Yrs	Months	Days	

10. Details of enclosures:-

1		10	
2		11	
3		12	
4		13	
5		14	
6		15	
7			
8			
9			

**Declaration:** I hereby declare that all statements made in this application form are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that action can be taken against me by DCRG, Tarn Taran if I am declared by them to be guilty of any type of misconduct mentioned herein.

(Signature of the Candidate)

Date:  
Place:

For office use only

1. Date of Application Receipt.....
2. Diary no.....
3. Documents Checked by.....
4. Eligible/Ineligible.....
5. Percentage of Marks.....
6. Experience Marks.....